



Corporación Educativa  
**MENDEL**

Reglamento del  
**PROCESO DE INGRESO**  
Nuevos Estudiantes

Arequipa  
**PERÚ**

ADMISIÓN  
**2024**



#NaciónMendel

Síguenos    

**Sede HUNTER**

**KÍNDER - PRIMARIA - SECUNDARIA**

## INTRODUCCIÓN

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA COLEGIO JOHANN MENDEL** abre el **PROCESO DE INGRESO DE NUEVOS ESTUDIANTES** para cubrir las vacantes para el año académico 2024, conforme a las metas de atención que se han proyectado.

Es nuestra intención establecer las pautas que permitan una correcta valoración de los criterios que garantizar el ingreso de nuevos estudiantes a la institución.

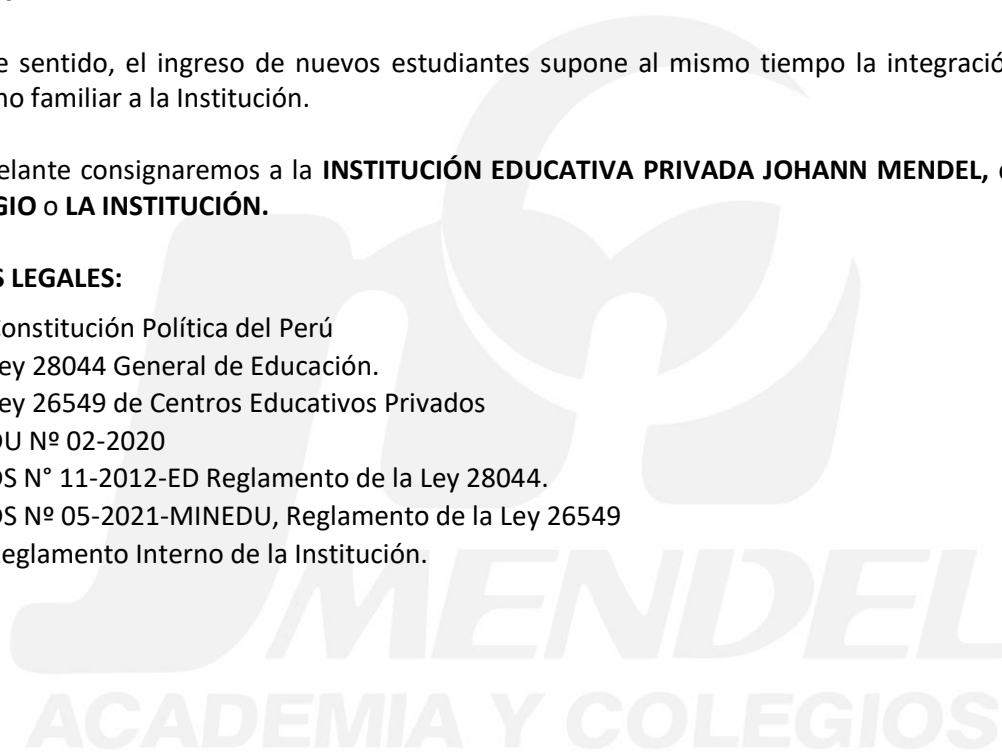
El proceso de selección no se reduce al rendimiento académico. Para alcanzar una vacante en nuestra I.E., los estudiantes postulantes y sus padres de familia pasarán por las diferentes etapas del proceso, desde su constitución y sus características familiares que permitan suponer que, con el ejemplo y preocupación en el seno familiar, coadyuvarán la tarea cognitiva y formativa del Colegio.

En ese sentido, el ingreso de nuevos estudiantes supone al mismo tiempo la integración de su entorno familiar a la Institución.

En adelante consignaremos a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA JOHANN MENDEL**, como **EL COLEGIO** o **LA INSTITUCIÓN**.

### **BASES LEGALES:**

- Constitución Política del Perú
- Ley 28044 General de Educación.
- Ley 26549 de Centros Educativos Privados
- DU N° 02-2020
- DS N° 11-2012-ED Reglamento de la Ley 28044.
- DS N° 05-2021-MINEDU, Reglamento de la Ley 26549
- Reglamento Interno de la Institución.



## **CAPÍTULO I DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**Art. 01.- LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOHANN MENDEL** es una entidad privada que tiene como **PROMOTOR** a **ASOCIACIÓN CULTURAL EDUCATIVA MENDEL - RUC: 20455070415**; ofrece servicios educativos, en los niveles de **KÍNDER, PRIMARIA y SECUNDARIA** de **EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**, conforme a las Resoluciones de Autorización y Registro con que cuenta.

**Art. 02.-** Por su ubicación geográfica, se encuentra dentro de la jurisdicción y competencia de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL AREQUIPA NORTE** como órgano desconcentrado del Sector Educación, dependiente de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AREQUIPA**.

**Art. 03.-** Su local escolar se encuentra ubicado en las siguientes direcciones:

- **KÍNDER** : Calle Bogotá 404
- **PRIMARIA** : Calle Montevideo 314
- **SECUNDARIA** : Av. La Paz 314

Todos en el distrito de Jacobo Hunter, provincia de Arequipa y departamento de Arequipa.

**Art.- 04.-** Sus Resoluciones de funcionamiento son las siguientes:

- **KÍNDER** : RD N° 06743 del 06 de Setiembre del 2017
- **PRIMARIA** : RD N° 06743 del 06 de Setiembre del 2017
- **SECUNDARIA** : RD N° 0627 del 22 de Setiembre del 2011

## **CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 05.- EL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES**, es el único medio que permite el ingreso y registro de nuevos estudiantes a la Institución; se inicia en la decisión del padre (madre) de familia o tutor, que; en uso al derecho constitucional de elegir el tipo de educación para sus hijos, opta por solicitar su acceso al COLEGIO.

**Art. 06.-** Este proceso está constituido por un conjunto de acciones destinadas que permitirá a los padres de familia, tener plena convicción respecto a las condiciones y características del servicio educativo que brinda el Colegio; y de otro lado, el Colegio procurará evaluar el proceso de adaptación de la familia y el estudiante, a sus exigencias, académicas, de comportamiento y administrativas.

**Art. 07.-** Sólo podrán acceder a una vacante en la Institución, los estudiantes reúnan los requisitos establecidos en la normativa expedida por el MINEDU.

**Art. 08.-** EL COLEGIO puede otorgar vacante y matricular o aceptar a un/a estudiante trasladado/a de otro país cumpliendo con lo establecido en la normativa vigente, adjuntando la documentación que acredite la conclusión de sus estudios en el país de origen que le permita acceder a la siguiente modalidad, nivel o ciclo, grado o edad de estudio que le corresponda, de acuerdo con lo previsto por la normativa expedida por el MINEDU.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES**

**Art. 09.-** El proceso de selección de nuevos estudiantes tiene por objeto, seleccionar a las familias que, en ejercicio de su derecho constitucional a elegir el tipo de educación de sus hijos, desean integrarse a la comunidad educativa de la **IE PRIVADA COLEGIO JOHANN MENDEL**.

**Art. 10.-** El proceso de selección de nuevos estudiantes está constituido por un conjunto de indicadores que permitirán determinar el nivel de adaptación de las familias y los futuros estudiantes, a las exigencias académicas, de comportamiento y administrativas de la Institución.

**Art. 11.-** El proceso de selección de nuevos estudiantes no realiza ni aplica instrumento de evaluación o medición cognitiva en el nivel de kínder y en el primer grado de primaria.

**Art. 12.-** A fin de evaluar los desempeños del estudiante en su proceso de adaptación a las exigencias académicas y de comportamiento del COLEGIO, en el proceso se pueden establecer y aplicar instrumentos de diagnóstico académico, destinados a conocer la ubicación del estudiante postulante, con relación al nivel de exigencia académica de la Institución.

### **CAPÍTULO IV**

#### **PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS Y VALORES FUNDAMENTALES**

**Art. 13.-** Los servicios educativos que brinda nuestra institución, se inspiran en los principios axiológicos establecidos en su Reglamento Interno, así como en los lineamientos de política educativa del Estado Peruano.

**Art. 14.- LA INSTITUCIÓN** es una escuela cuya misión se orienta a brindar un sistema de excelencia educativa centrada en la formación de competencias y valores cristianos para enfrentar con liderazgo e innovación los desafíos actuales.

En esa dimensión, el personal que labora en la institución, los estudiantes y padres de familia están obligados a dar testimonio y ser ejemplo de vida de los valores y pilares que sustentan este servicio.

### **CAPÍTULO V**

#### **EXIGENCIA ACADÉMICA Y DEL COMPORTAMIENTO**

**Art. 15.-** Los padres de familia que tienen el interés de que sus hijos accedan al servicio educativo que brinda el colegio, deben conocer que esta es una institución de alto rendimiento y exigencia académica.

**Art. 16.-** En esa misma dimensión, el Colegio exige a sus estudiantes un comportamiento acorde con su condición de escolar, desde su presentación personal hasta su interrelación con sus superiores, sus pares y el medio en el que se desenvuelve.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DEL PROCESO DE INGRESO DE NUEVOS ESTUDIANTES**

**Art. 17.-** En el proceso de selección se dan un conjunto de acciones tendientes a una adecuada selección de los futuros estudiantes del Colegio y su entorno familiar, a partir de sus competencias, capacidades y habilidades que le permitan la mejor adaptación posible a la propuesta pedagógica y formativa, así como de la coincidencia declarada y/o demostrable de la línea axiológica y del

proyecto educativo de la Institución. Ello en modo alguno implica la medición o evaluación cognitiva ni de contenido de los postulantes.

**Art. 18.-** Son objetivos del proceso de selección:

- a) Informar a los padres de familia y/o apoderados interesados en lograr una vacante para sus hijos, sobre la axiología, paradigmas, características y condiciones de la educación y formación que brinda la Institución.
- b) Explicar el desarrollo y características del proceso de ingreso en sus diferentes etapas.
- c) Dar a conocer oportunamente el cronograma de opciones para postular.
- d) Inscribir a los estudiantes postulantes cuyos padres lo soliciten y cumplan con los requisitos para acceder a la institución.

**Art. 19.-** En el caso de que la institución educativa tenga un mayor número de postulantes que vacantes, podrá hacer uso de los siguientes criterios de priorización para la selección de las familias a admitir:

- a) La garantía de un adecuado compromiso de la familia con el Colegio en los procesos cognitivos y formativos del futuro estudiante de la institución,
- b) Contar con hermanos en la misma institución,
- c) Coincidencia declarada y/o demostrable de la línea axiológica de las familias con la institución educativa,
- d) La identificación de la familia con el proyecto educativo,
- e) El compromiso demostrable de los padres de participar en la educación de sus hijos,
- f) El comportamiento de los padres acorde con las normas y compromisos institucionales; y,
- g) Las capacidades de adecuación del estudiante a las exigencias u otros que sean intrínsecos a sus objetivos institucionales en consonancia con su visión y misión.

**Art. 20.-** Los padres de familia de los postulantes que cuenten con hermanos en la Institución, deberán acreditar haber actuado responsablemente en sus deberes y obligaciones, así como con respeto e identificación a los fines de la Institución; deberán encontrarse al día en el pago de sus pensiones y no haber observado morosidad reiterada. El COLEGIO está facultado a evaluar dichas condiciones.

## CAPÍTULO VII REQUISITOS Y DOCUMENTOS

**Art. 21.-** Son requisitos para inscribirse en el proceso de selección:

- a) Voucher de derecho de pago del proceso de selección de nuevos estudiantes.
- b) Ficha de Inscripción del postulante físico y virtual.
- c) Declaración Jurada del padre o apoderado físico y virtual.
- d) Informe de progreso del estudiante o Boleta de información del último periodo de estudios.
- e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad del estudiante.
- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad de cada uno de los padres, o del apoderado.
- g) Constancia de no adeudo otorgada por la Institución Educativa de procedencia.
- h) En caso que el niño(a) y/o adolescente viva sólo con uno de los padres, el Colegio requiere claridad en la tenencia legal, por lo que será necesario hacer llegar el documento respectivo expedido por el Poder Judicial o por el Centro de Conciliación autorizado para tales fines. Si quien presenta la documentación sea un tutor legal o apoderado deberá presentar el documento que acredite tal condición.

**Art. 22.-** En caso de tener alguna dificultad o de no contar con alguno de estos documentos,

comunicar tal contingencia a la Comisión del proceso de selección para darle el tratamiento que corresponda.

**Art. 23.-** Para postular y matricularse en el nivel kínder y primer grado de primaria, los postulantes deberán contar con las edades de 03, 04, 05 y 06 años cumplidos al 31 de marzo respectivamente.

**Art. 24.-** Para postular a otros grados, deberán haber concluido satisfactoriamente el año escolar anterior u observar todas las áreas curriculares aprobadas en el año que cursa, incluyendo el comportamiento.

**Art. 25.-** Una vez inscrito el postulante, no procede la devolución del pago por derecho de inscripción.

## **CAPÍTULO VIII DEL PROCESO DE INGRESO**

**Art. 26.-** El proceso de ingreso consta de las siguientes etapas:

- a) **INFORMACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA:** Es el espacio en el que personal debidamente capacitado de la Institución, procede a brindar la mayor y más clara información de la axiología, así como de las características y condiciones del servicio educativo que brinda la institución, absolviendo todas las dudas que tenga el padre de familia; esta etapa se cumple antes de la inscripción del postulante al proceso de ingreso.
- b) **PAGO DE DERECHO DE ADMISIÓN:** El padre de familia realiza el depósito del monto de Derecho de Admisión en la cuenta del Colegio habilitada en el banco BCP.
- c) **INSCRIPCIÓN:** Es solicitada por los padres de familia, se presenta la **CARPETA DEL POSTULANTE** que consta de los documentos descritos en el Artículo 21. Para este proceso, los padres de familia deben ingresar a la página web de la Institución ([www.colegiosmendel.edu.pe](http://www.colegiosmendel.edu.pe)), llenar la Ficha de Inscripción y la Declaración Jurada, imprimirlos y firmarlos (estos documentos también pueden ser llenados en Secretaría del Colegio). Luego, se presentan en un file a Secretaría junto con el voucher de pago de Derecho de Admisión, copia de DNI de los padres e hijo(a), Boleta de Calificación del estudiante y la Constancia de no adeudo.
- d) **ENTREVISTAS:** Se realiza en las instalaciones de la SEDE en la fecha y hora programada, incluye la socialización de la Propuesta Educativa, la entrevista con los Especialistas y una visita guiada.
  - La entrevista tiene como finalidad corroborar que los padres están debidamente informados sobre la axiología de nuestra institución, su constante preocupación, control y apoyo permanente a sus hijos. Así mismo se contrasta y confirma la información brindada al colegio mediante la Ficha Psicopedagógica. Se tomará en cuenta la actitud e interés de los participantes en dicha reunión.
  - Esta entrevista se llevará a cabo, exclusivamente con los padres y/o apoderados y los estudiantes debidamente identificados.

**Art. 27.-** Los criterios e instrumentos utilizados para el proceso de ingreso, no tiene por objeto establecer mediciones sino tendencias de adaptación; su interpretación y valoración es facultad exclusiva de la Institución a través del personal designado para ello.

**Art. 28.-** Los padres de familia y los postulantes se presentarán a las entrevistas en los días y horas señaladas. En caso de producirse algún imprevisto o emergencia, deberán comunicar inmediatamente a la secretaría del colegio.

**Art. 29.-** Los padres de familia asistirán a la entrevista obligatoriamente con el estudiante postulante o a través del medio virtual que se establezca e informe oportunamente.

**Art. 30.-** Las entrevistas podrán ser presenciales, semipresenciales o virtuales, dependiendo del nivel de seguridad y protección de la salud y la vida.

## **CAPÍTULO IX INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Art. 31.-** El **COLEGIO** podrá solicitar información de las centrales de riesgo, de los padres de familia de los estudiantes postulantes, con el objeto de acreditar su capacidad económica.

**Art. 32.-** El **COLEGIO** podrá solicitar información de los registros de personas jurídicas, de propiedad inmueble y vehicular de las Zonas Registrales de Registros Públicos, de los padres de familia de los estudiantes postulantes, con el objeto de acreditar su capacidad económica.

**Art. 33.-** La información solicitada en los artículos precedentes, se mantendrán con absoluta reserva.

**Art. 34.-** El **COLEGIO** podrá requerir al propio padre de familia, que alcance los reportes de Registros Públicos, señalados en el Artículo 32.

## **CAPÍTULO X COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

**Art. 35.-** El resultado del proceso de selección será comunicado en el plazo de 5 días hábiles a través de la página web institucional a los padres de familia de los postulantes, indicando la situación final del proceso, guardando la confidencialidad de quienes no alcanzaron vacante.

**Art. 36.-** Los resultados publicados en la página web institucional consignan los datos de los postulantes que alcanzaron la vacante expresada con el término: **ADMITIDO**.

**Art. 37.-** La comunicación del resultado del proceso de selección es determinante, inapelable e irrevisible.

**Art. 38.-** Los padres de familia de los estudiantes admitidos o seleccionados continuarán con los trámites administrativos correspondientes para obtener la constancia de vacante y realizar la matrícula según el cronograma.

**Art. 39.-** Los instrumentos del proceso de selección y sus resultados, constituyen información extremadamente confidencial del colegio. El colegio no brindará esta información ni otorgará constancias, certificaciones ni copias de las actuaciones del proceso.

**Art. 40.-** Concluido el proceso, todos los actuados del proceso serán desechados antes de la comunicación de los resultados a los usuarios; de ningún modo se guardarán copias de estos actuados.

**Art. 41.-** Se encuentra completamente prohibido la revisión, comparación, cotejo o cualquier otra forma de verificación o cuestionamiento de los actuados del proceso.

**Art. 42.-** Comunicados los resultados, quedarán en la carpeta del postulante solo los documentos presentados por el padre de familia con el resultado final expresado en los términos **ADMITIDO** o **NO ADMITIDO**. Los padres de familia de los postulantes que no hayan alcanzado vacante, podrán exigir la devolución de los documentos presentados en la carpeta del postulante, hasta dentro de

los dos días siguientes de comunicado los resultados; transcurrido dicho plazo, se procederá a desecharlos, sin derecho a reclamo.

## CAPÍTULO XI FALTAS Y SANCIONES

**Art. 43.-** Cualquier falta o infracción cometida por los padres o los postulantes (datos personales falsos, falsificación de documentos, suplantación, fraude, etc.) será registrada en acta y dará lugar a la anulación de la inscripción, sin perjuicio de la aplicación de las acciones legales correspondientes.

**Art. 44.-** Durante el tiempo de desarrollo de las entrevistas, los padres de familia y los postulantes deberá mostrar un comportamiento acorde a las exigencias de la institución.

**Art. 45.-** Los postulantes que sean separados del proceso de selección por cualquier motivo, están impedidos de inscribirse para postular nuevamente a la institución.

## CAPÍTULO XII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Art. 46.-** El colegio publicará las vacantes disponibles en los niveles de kínder, primaria y secundaria básica regular que se ofertan en el proceso de selección para conocimiento de los padres de familia interesados.

**Art. 47.-** El proceso de selección estará a cargo de una comisión designada por la Dirección del colegio, la que se encargará de determinar los criterios para las entrevistas a las que se someterán los postulantes y sus respectivos padres de familia.

**Art. 48.-** Las etapas del proceso de selección se realizarán en los días y horas que señale la comisión.

**Art. 49.-** La inasistencia de los postulantes y/o padres de familia a las entrevistas, dará por concluida su participación sin derecho a reclamo alguno, ni devolución del pago por derecho de inscripción al proceso de selección.

**Art. 50.-** El proceso de selección es netamente individual por lo que está terminantemente prohibido transferir derechos de pagos o vacantes a otro postulante.

**Art. 51.-** Los padres de familia de los postulantes que hayan obtenido vacante, procederán dentro del plazo establecido por el colegio a cancelar la **CUOTA DE INGRESO**, caso contrario perderán su vacante.

**Art. 52.-** Los padres de familia de los estudiantes ingresantes, deberán matricular a sus hijos dentro del cronograma establecido, caso contrario perderán su vacante y cualquier derecho a reclamo posterior.

**Art. 53.-** Sólo abonarán la **CUOTA DE INGRESO**, los padres de familia de los postulantes que hayan obtenido vacante.

**Art. 54.-** El pago efectuado por los padres de familia de los postulantes, financia y cubre todos los gastos del proceso, el cual incluye; material impreso, personal, gastos administrativos y logísticos; por tanto, este proceso es autofinanciado y no genera utilidades a favor del colegio.



**Art. 55.-** En ningún caso y bajo ninguna circunstancia el colegio hará devolución de los pagos que abonen los padres de familia de los postulantes por ningún concepto del proceso de selección, en razón a que el mismo es autofinanciado y solo cubre sus costos.

**Art. 56.-** El costo del proceso de selección no es equivalente, ni reemplaza a los pagos por cuota de ingreso, matrícula ni pensiones de estudios.

**Art. 57.-** Los padres de familia cuyos hijos no hayan logrado una vacante, podrán solicitar que estos sean incluidos en una lista de espera a fin que accedan a la I.E. en el caso que se produzca una vacante por desistimiento de un ingresante o retiro de un estudiante regular. Este pedido deberán efectuarlo por secretaría dejando los números de teléfono a los que pueda hacerse la comunicación.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** El pago por derecho de ingreso se realizará en el banco BCP en la cuenta del COLEGIO.

**SEGUNDA:** Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por la Dirección del Colegio.

**TERCERA:** El cronograma del proceso, los costos educativos para el año escolar 2024 y el cuadro de vacantes, se detallan en los anexos del presente Reglamento. Este cronograma es variable.

**CUARTA:** Son aplicable supletoriamente al presente proceso, las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno vigente de la Institución. El Reglamento Interno es un instrumento normativo que se actualiza en forma permanente y se rige por el principio de difusión inmediata.

**QUINTA:** Agréguese al presente Reglamento, los ANEXOS 01, 02, 03, 04, 05 y 06 detallados en forma adjunta.

**SEXTA:** Concluido el cronograma de la etapa ordinaria de ingreso de nuevos estudiantes y si concluido este, surgieran nuevas vacantes, el **COLEGIO** podrá convocar a procesos extraordinarios, sólo respecto a estas vacantes.

**SÉTIMA:** Para mayor información a los usuarios, podrán efectuar sus consultas [sedehunter@colegiosmendel.edu.pe](mailto:sedehunter@colegiosmendel.edu.pe) o a través del WhatsApp **922471677**.

## ANEXO 01 CRONOGRAMA DEL PROCESO ORDINARIO

### PROCESO AGOSTO

ETAPAS	CRONOGRAMA
Información e inscripciones	Del 24 de julio, al 26 de agosto
Primera Socialización Presencial	26 de agosto
Entrevistas Psicopedagógicas	26 de agosto
Resultados	29 de agosto
Derecho de ingreso / Matrícula	31 de agosto
Devolución de expedientes	01 de septiembre

### PROCESO SEPTIEMBRE

ETAPAS	CRONOGRAMA
Información e inscripciones	Del 28 de agosto, al 23 de septiembre
Primera Socialización Presencial	09 de septiembre
Entrevistas Psicopedagógicas	09 de septiembre
Resultados	12 de septiembre
Segunda Socialización Presencial	23 de septiembre
Entrevistas Psicopedagógicas	23 de septiembre
Resultados	26 de septiembre
Derecho de ingreso / Matrícula	29 de septiembre
Devolución de expedientes	30 de octubre

### PROCESO OCTUBRE

ETAPAS	CRONOGRAMA
Información e inscripciones	Del 25 de septiembre, al 28 de octubre
Primera Socialización Presencial	21 de octubre
Entrevistas Psicopedagógicas	21 de octubre
Resultados	24 de octubre
Segunda Socialización Presencial	28 de octubre
Entrevistas Psicopedagógicas	28 de octubre
Resultados	31 de octubre
Derecho de ingreso / Matrícula	31 de octubre
Devolución de expedientes	03 de noviembre

### PROCESO NOVIEMBRE

ETAPAS	CRONOGRAMA
Información e inscripciones	Del 30 de octubre, al 25 de noviembre
Primera Socialización Presencial	11 de noviembre
Entrevistas Psicopedagógicas	11 de noviembre
Resultados	14 de noviembre
Segunda Socialización Presencial	25 de noviembre
Entrevistas Psicopedagógicas	25 de noviembre
Resultados	28 de noviembre
Derecho de ingreso / Matrícula	01 de diciembre
Devolución de expedientes	04 de diciembre

### PROCESO DICIEMBRE

ETAPAS	CRONOGRAMA
Información e inscripciones	Del 27 de noviembre, al 30 de diciembre
Primera Socialización Presencial	09 de diciembre
Entrevistas Psicopedagógicas	09 de diciembre
Resultados	12 de diciembre
Segunda Socialización Presencial	23 de diciembre
Entrevistas Psicopedagógicas	23 de diciembre
Resultados	26 de diciembre
Derecho de ingreso / Matrícula	29 de diciembre
Devolución de expedientes	02 de enero

### ANEXO 02 COSTO EDUCATIVO 2024

NIVEL	CUOTA DE INGRESO	MATRÍCULA	MODALIDAD	
			PRESENCIAL	VIRTUAL
KÍNDER	500.00	290.00	290.00	290.00
PRIMARIA	500.00	330.00	330.00	330.00
SECUNDARIA	500.00	330.00	330.00	330.00

### ANEXO 03 INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS COSTOS EDUCATIVOS

AÑO	NIVEL	PENSIÓN	MATRÍCULA	CUOTA DE INGRESO
2018	KÍNDER	150	180	-
	PRIMARIA	200	200	-
	SECUNDARIA	200	220	-
2019	KÍNDER	190	212	-
	PRIMARIA	210	232	-
	SECUNDARIA	230	269	-
2020	KÍNDER	230	230	-
	PRIMARIA	240	240	-
	SECUNDARIA	269	269	-
2021	KÍNDER	230	230	-
	PRIMARIA	240	240	-
	SECUNDARIA	270	270	-
2022	KÍNDER	230	230	-
	PRIMARIA	240	240	-
	SECUNDARIA	280	280	-
2023	KÍNDER	290	290	500
	PRIMARIA	330	330	500
	SECUNDARIA	330	330	500

## ANEXO 04 METAS DE ATENCIÓN O NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA

NIVEL	KÍNDER			PRIMARIA						SECUNDARIA				
	3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°
N° ESTUDIANTES POR AULA	15	15	15	32	30	30	32	30	30	22	25	25	33	35
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	25	25	-	-

Según la demanda estudiantil las aulas podrían albergar a más o menos 5 estudiantes

## ANEXO 05 NÚMERO DE VACANTES 2024

NIVEL	GRADO	VACANTE
KÍNDER	3 años	15
	4 años	06
	5 años	02
PRIMARIA	Primer Grado	23
	Segundo Grado	01
	Tercer Grado	01
	Cuarto Grado	10
	Quinto Grado	02
	Sexto Grado	02
SECUNDARIA	Primer Grado	22
	Segundo Grado	07
	Tercer Grado	00
	Cuarto Grado	00
	Quinto Grado	04

## ANEXO 06 CRONOGRAMA DE PAGOS

N°	MES	FECHA DE PAGO
1	Marzo	01 de abril
2	Abril	01 de mayo
3	Mayo	01 de junio
4	Junio	01 de julio
5	Julio	01 de agosto
6	Agosto	01 de setiembre
7	Setiembre	01 de octubre
8	Octubre	01 de noviembre
9	Noviembre	01 de diciembre
10	Diciembre	20 de diciembre